KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI
NOMOR 59 TAHUN 2026
PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI,

Menimbang :

a. bahwa Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi sebagai badan publik perlu menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID);
b. bahwa Keputusan Rektor Nomor 307 Tahun 2025 tentang Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi tahun 2025, telah berakhir pada 31 Desember 2025;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Tentang PengankatanPejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Kerbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 112 Tahun 2009, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 152 tahun 2009, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
7. Peraturan Presiden Nomor 37 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi;
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 30 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi;
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 43 Tahun 2025 tentang perubahan Keempat atas Peraturan Menteri Agama Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi;
10. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor: 047472/MA.KP.07/12/2024 tentang Pengangkatan Rektor

Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi masa jabatan tahun 2024-2028.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan	:	KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI TENTANG PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI.
KESATU		Mengangkat mereka yang namanya tersebut dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID).
KEDUA	:	Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi Nomor 307 Tahun 2025 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
KETIGA	:	Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
KEEMPAT	:	Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jambi
pada tanggal 6 Januari 2026

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI

KASFUL ANWAR

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI
NOMOR 59 TAHUN 2026
TENTANG
PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI

No	NAMA/NIP	JABATAN RUTIN	JABATAN DALAM TUGAS
1	Prof. Dr. H. Kasful Anwar, M.Pd/ NIP 19681204 199403 1 004	Rektor	Atasan PPID
2	Dr. Pahmi SY, M.Si/ NIP 19700909 199703 1 002	Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan	Ketua PPID
3	Dr. Ayub Mursalin, M.A/ NIP 19760607 200312 1 005	Wakil Rektor Bidang Akademik dan kelembagaan	Tim Pertimbangan Bidang Kelembagaan
4	Dr. Jamaluddin, M.Pd.I/ NIP 19741229 200312 1 002	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Kerja sama	Tim Pertimbangan Bidang Monitoring dan Evaluasi
5	Dr. H. Muhammad Abdu, M.Pd/ NIP 19690810 199503 1 002	Kepala Biro Administrasi Umum, Perencanaan, Keuangan dan Kepegawaian	Tim Pertimbangan Bidang SDM, Keuangan dan sengketa
6	Dr. H. Helmi, M.Ag/ NIP 197003011995031001	Kepala Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Kerja sama	Tim Pertimbangan Bidang Layanan Kemahasiswaan dan Informasi Publik
7	Dr. Hj. Fadlilah, M.Pd/ NIP 19670711 199203 2 004	Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	PPID Pelaksana FTK
8	Prof. Dr. H. Ahmad Syukri, M.A NIP 19650606 199103 1 006	Dekan Fakultas Syariah	PPID Pelaksana FS
9	Dr. H. Zikwan, M.Ag/ NIP 19661015 199203 1 002	Dekan Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama-Agama	PPID Pelaksana FUSA
10	Dr. Dian Mursyidah, M.Ag/ NIP 19750926 200112 2 002	Dekan Fakultas Adab dan Humaniora	PPID Pelaksana FAH
11	Dr. Rafidah, M.EI/ NIP 19710515 199103 2 001	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam	PPID Pelaksana FEBI
12	Prof. Dr. Ahmad Syukri, S.S., M.Ag/ NIP 19671021 199503 1 001	Dekan Fakultas Dakwah	PPID Pelaksana FD
13	Arfan, S.Th.I.,M.Soc.Sc.,Ph.D/ NIP 19790108 200912 1 005	Dekan Fakultas Sains dan Teknologi	PPID Pelaksana FST
14	Prof. Dr. Risnita, M.Pd/ NIP 19670708 199803 2 001	Direktur Pascasarjana	PPID Pelaksana Pascasarjana
15	Dr. Tanti, M.Si NIP 19811223 200912 2 004	Ketua LPM	PPID Pelaksana LPM
16	Dr. Fridiyanto, M.Pd.I/ NIP 19810619 200912 1 004	Ketua LP2M	PPID Pelaksana LP2M
17	Titin Agustin Nengsih, S.Si.,	Kepala UTIPD	PPID Pelaksana UTIPD

	M.Si., Ph.D/ NIP 198208162006042002		
18	Azizi, M.SI/ NIP 197608152003121010	Kepala Bagian Umum	PPID Pelaksana Bagian Umum
19	Saparuddin, S.Pd.I.,M.Pd.I/ NIP 197912272000031002	Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	PPID Pelaksana Akademik dan Kemahasiswaan
20	Zakiah, S.Ag.,M.Pd.I/ NIP 197509051994012001	Tim Kerja Humas dan Kerja sama	PPID Pelaksana Tim Kerja Humas dan Kerja sama
21	Dr. Junaidi, M.Pd.I/ NIP 197002271997031002	Ketua Tim Kerja Perencanaan	PPID Pelaksana Tim Kerja Perencanaan
22	Ratna Sumarni, S.E/ NIP 197009051994022001	Ketua Tim Kerja Keuangan	PPID Pelaksana Tim Kerja Keuangan
23	Sri Rezeki, S.Ag/ NIP 196908021997032003	Ketua Tim Kerja Organisasi dan Kepegawaian	PPID Pelaksana Tim Kerja Organisasi dan Kepegawaian
24	Syafitri Handayani, M.Kom/ NIP 197802022011012004	Pranata Humas	Bidang Pengelolaan Informasi dan Data
25	Budi Prasetio, S.E/ NI PPPK 19960817202321 1 020	Pengembang Teknologi Pembelajaran	Bidang Pengelolaan Informasi dan Data
26	Vivi Susanti, S.Sos/ NI PPPK 19960706232421 2 054	Pranata Humas	Bidang Pengelolaan Informasi dan Data
27	Ali Ubaidah, S.TP NI PPPK 19820106 2025211007	Penata Layanan Operasional	Bidang Pengelolaan Informasi dan Data
28	Rd. Firdaus, A.Md/ NI PPPK 198411032025211008	Pengelola Layanan Kantor	Bidang Pengelolaan Informasi dan Data
29	Rusmin Nuryadin, S.Pd. I/ NI PPPK 198705122024211022	Perencana	Bidang Pengelolaan Informasi dan Data
30	Ratna Ningsih Budi Astuty, M.E/ NIP 19850411 200901 2 007	Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	Bidang Pengelolaan Informasi dan Data
31	Rachmad Zulmi / NI PPPK 199701152022031003	Pengelola Pengadaan Barang & Jasa - Ahli Pertama	Bidang Pengelolaan Informasi dan Data
32	Herri Novealdi, M.H/ NI PPPK 19831123202321 1 018	Dosen Tugas Khusus Bidang Media dan Informasi	Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa
33	Ahmad Syahrizal, M.E/ NIP 19920814 201903 1 014	Sekretaris SPI	Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa
34	Frands Danu Hanafi, M.H/ NIP 199603102025051004	Analis Hukum	Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa
35	Santi Malasari, S.Kom/ NI PPPK 19900506202321 2 023	Pranata Komputer	Bidang Dokumentasi dan Administrasi
36	Gusti Harneli, S.Pd.I/ NIP 19830822 200604 2 006	Arsiparis	Bidang Dokumentasi dan Administrasi
37	A. Fitriyani S, S.TP/ NIP 19820630 201503 2 004	Arsiparis	Bidang Dokumentasi dan Administrasi
38	Awah Halim Mubarak, S.Pd	Staf UTIPD	Bidang Pengelolaan Website
39	Iqmal Havizni, M.Kom NI PPPK 19990604 2024211011	Pranata Komputer	Bidang Pengelolaan Website
40	Tri Haryono, S.Kom/ NI PPPK 199303162024211022	Pranata Komputer	Bidang Pengelolaan Website
41	M. Mukmin, S.IP	Humas Fakultas Syariah	Bidang Pengelolaan Website Fakultas Syariah
42	Rita Herawati, S.Pd	Humas Fakultas Tarbiyah dan keguruan	Bidang Pengelolaan Website Fakultas

			Tarbiyah dan Keguruan
43	Mhd. Aldi Fathoni	Pengelola Website Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam	Bidang Pengelolaan Website Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
44	Ardiansah, S.Hum. / NI PPPK 199301192023211014	Pranata Laboratorium Pendidikan	Bidang Pengelolaan Website Fakultas Ushuluddin dan Studi Agama
45	Khairul Akman, S.Pdi / NI PPPK 198010022025211009	Penata Layanan Operasional	Bidang Pengelolaan Website Fakultas Adab dan Humaniora
46	Anggi Loren, S. Sos /NI PPPK 199904272025211026	Penata Layanan Operasional	Bidang Pengelolaan Website Fakultas Dakwah
47	Oriza Triani Wulandari, S.IP., M.E /NI PPPK 199506192025212017	Penata Layanan Operasional	Bidang Pengelolaan Website Fakultas Saintek
48	Andes Saputra, S.E.Sy /NI PPPK 199209302023211019	Pranata Laboratorium Pendidikan	Bidang Pengelolaan Website Pascasarjana
49	Maulana Abdul Gaffar, M.P/NI PPPK 199710032023211010	Pengembang Teknologi Pendidikan	Bidang Pengelolaan Website Fakultas kedokteran
50	Doni Pirdaus, SH., M.H / NI PPPK Doni Pirdaus, SH., M.H	Penata Layanan Operasional	Bidang Pengelolaan Website LPPM
51	Sayekti Dyah Iswari, S.Kom / NI PPPK 199801132025052009	Auditor Ahli Pertama	Bidang Pengelolaan Website SPI
52	Mahdianto, S.Hum., M.Pd / NI PPPK 199404052024211018	Pustakawan - Ahli Pertama.	Bidang Pengelolaan Website Perpustakaan
53	Zulfadli, Lc/ NI PPPK 197609192023211003	Analis Kebijakan	Bidang Pengelolaan Website Mahad
54	Era aprianti, ME / NI PPPK 198104222025212008	Penata Layanan Operasional	Bidang Pengelolaan Website UPKK
55	M. Rido Fajrin, S.Pd.I	Penata Layanan Operasional	Bidang Pengelolaan Website UP2B
56	Tun Hargia Ankhar, S.Pd. / NI PPPK 199012062024211019	Penerjemah Bahasa Inggris - Ahli Pertama.	Bidang Pengelolaan Website UPB
57	Suci Mutiara Rizki, A.Md. Keb / NI PPPK 199907192024212030	Bidan Terampil	Bidang Pengelolaan Website Klinik

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI

KASFUL ANWAR

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI
NOMOR 59 TAHUN 2026
TENTANG
PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI

TUGAS POKOK DAN FUNGSIPEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI TAHUN 2026

No	PEJABAT	TUGAS DAN FUNGSI
1	Atasan PPID	1. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan keterbukaan informasi public 2. Memastikan PPID melaksanakan tugas sesuai peraturan perundang-undangan 3. Menetapkan kebijakan terkait pengelolaan dan layanan informasi public 4. Menerima dan memutuskan keberatan dari pemohon informasi 5. Menetapkan informasi yang dikecualikan berdasarkan uji konsekuensi 6. Mendorong pengembangan sumber daya PPID 7. Berwenang menunjuk dan memberhentikan PPID dan PPID Pelaksana
2	PPID	1. Mengkoordinasikan pengelolaan dan pelayanan informasi publik di lingkungan badan publik. 2. Menyusun dan menetapkan standar operasional prosedur layanan informasi publik. 3. Menghimpun, mengelola, dan mengintegrasikan informasi dari seluruh unit kerja. 4. Menetapkan klasifikasi informasi publik yang terbuka dan yang dikecualikan. 5. Melaksanakan uji konsekuensi bersama Tim Pertimbangan atas informasi tertentu. 6. Menjamin ketersediaan informasi yang wajib diumumkan secara berkala dan serta-merta. 7. Menyampaikan jawaban permohonan informasi sesuai batas waktu yang ditetapkan. 8. Mengkoordinasikan penyelesaian keberatan sebelum diajukan kepada Atasan PPID. 9. Menyusun laporan tahunan layanan informasi publik kepada Atasan PPID. 10. Mengembangkan sistem informasi dan dokumentasi untuk mendukung keterbukaan informasi.
3	Tim Pertimbangan	1. Memberikan pertimbangan hukum atas permohonan informasi tertentu. 2. Melakukan analisis terhadap informasi yang berpotensi dikecualikan. 3. Melaksanakan uji konsekuensi sesuai peraturan perundang-undangan. 4. Memberikan rekomendasi tertulis terkait pemberian atau penolakan informasi. 5. Menilai risiko hukum, administratif, dan kelembagaan atas keterbukaan informasi. 6. Memberikan masukan dalam penyusunan kebijakan layanan informasi publik. 7. Mendukung Ketua PPID dalam penyelesaian

		sengketa informasi. 8. Menjadi narasumber internal terkait regulasi keterbukaan informasi publik.
4	PPID Pelaksana Fakultas, Pascasarja dan Unit Kerja	1. Mengumpulkan dan mendokumentasikan informasi publik di unit kerja masing-masing. 2. Menyediakan data dan dokumen yang menjadi kewenangan unit kerja. 3. Melayani permohonan informasi publik secara langsung maupun daring. 4. Melakukan verifikasi kelengkapan permohonan informasi. 5. Menyampaikan informasi kepada pemohon sesuai arahan Ketua PPID. 6. Menjaga akurasi, validitas, dan keterkinian informasi publik. 7. Mengusulkan informasi yang perlu dikecualikan kepada Ketua PPID. 8. Mengarsipkan dokumen layanan informasi secara tertib dan sistematis. 9. Mendukung pelaporan layanan informasi publik secara periodik. 10. Melaksanakan sosialisasi keterbukaan informasi di lingkungan unit kerja.
5	Bidang Pengelolaan Informasi dan Data	1. Menghimpun informasi publik dari fakultas, pascasarjana, biro, lembaga, dan UPT. 2. Menyusun dan memperbarui Daftar Informasi Publik (DIP) tingkat universitas. 3. Melakukan klasifikasi informasi terbuka dan informasi dikecualikan. 4. Menyusun informasi berkala, serta-merta, dan setiap saat. 5. Memverifikasi validitas data bersama unit pemilik informasi. 6. Menyiapkan bahan jawaban permohonan informasi publik. 7. Melaksanakan uji konsekuensi awal sebelum pembahasan Tim Pertimbangan. 8. Mengelola statistik permohonan informasi publik universitas. 9. Mengintegrasikan data dengan unit perencanaan dan pelaporan institusi. 10. Mendukung penyusunan laporan layanan informasi publik tahunan.
6	Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa	1. Menerima dan meregistrasi keberatan pemohon informasi. 2. Melakukan telaah administrasi dan substansi keberatan. 3. Menyusun kronologi dan telaah kasus informasi publik. 4. Menyiapkan konsep tanggapan keberatan Atasan PPID. 5. Memfasilitasi mediasi sengketa informasi publik. 6. Menyiapkan dokumen persidangan Komisi Informasi. 7. Berkoordinasi dengan bagian hukum dan Tim Pertimbangan. 8. Mengarsipkan seluruh dokumen sengketa informasi.

		9. Menyusun laporan penanganan keberatan dan sengketa.
7	Bidang Dokumentasi dan Administarasi	1. Mengelola administrasi layanan informasi publik UIN STS Jambi. 2. Mencatat permohonan informasi dalam register layanan. 3. Mengarsipkan permohonan, jawaban, dan keberatan secara sistematis. 4. Mengelola disposisi permohonan ke unit kerja terkait. 5. Menyiapkan konsep surat jawaban informasi publik. 6. Menyiapkan administrasi uji konsekuensi dan rapat PPID. 7. Menyusun rekap layanan informasi bulanan dan semesteran. 8. Menyiapkan bahan laporan tahunan PPID. 9. Menjaga standar pengarsipan sesuai kaidah kearsipan
	Bidang Pengelolaan Website	1. Mengelola portal website resmi PPID UIN STS Jambi. 2. Memublikasikan informasi berkala dan serta-merta secara daring. 3. Mengelola menu Daftar Informasi Publik (DIP) digital. 4. Menyediakan layanan permohonan informasi online. 5. Mengintegrasikan layanan dengan sistem SPBE kampus. 6. Melakukan pembaruan konten informasi secara rutin. 7. Menjamin keamanan dan ketersediaan sistem informasi publik. 8. Mengelola statistik pengunjung dan permohonan online. 9. Mendukung digitalisasi arsip informasi publik.

Ditetapkan di Jambi

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI

KASFUL ANWAR

LAMPIRAN III
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI
NOMOR 59 TAHUN 2026
TENTANG
PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID) UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI

STRUKTUR ORGANISASI
PPID UIN STS JAMBI

